



INFORMATIVA SULLA PRIVACY

COPIA PER LA FAMIGLIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito il Regolamento), Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali che riguardano l'alunno che usufruirà dei nostri servizi e i suoi familiari in relazione all'iscrizione del minore alla nostra Scuola.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Scuola S. Luigi – Parrocchia SS. Eusebio e Maccabei, C.F 80046730158 e P.IVA 06788970157, con sede legale in Garbagnate Milanese, Via Gran Sasso, 12, telefono 029954667, fax 02 99592186, indirizzo mail segreteria@scuolasanluigi.it indirizzo PEC scuolasanluigi@peceasy.it e sede operativa in via Vismara, 2 – Garbagnate Milanese (MI) (di seguito la “Scuola”)

2. Dato personale

Per dato personale si intende qualsiasi dato da Lei fornito che riguarda l'alunno che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, ivi comprese quelle indicate all'art. 9 del Regolamento, denominate “categorie particolari di dati personali”, quali ad esempio le informazioni relative alla salute, all'origine razziale o etnica. Nello specifico il trattamento potrà riguardare i seguenti dati: nome, cognome, residenza, codice fiscale, informazioni relative allo stato di salute, all'origine razziale o etnica (di seguito i “Dati”). In ogni caso, verranno raccolti e trattati unicamente i dati personali e particolari strettamente necessari per le finalità per cui sono raccolti.

3. Finalità del trattamento

Nell'ambito del rapporto di lavoro tra il minore e la nostra Scuola, i Suoi Dati potranno essere trattati per le seguenti finalità connesse all'erogazione del servizio scolastico:

- a. Formazione delle classi;
- b. Inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI
- c. Tenuta dei registri delle presenze e delle valutazioni;
- d. Tenuta del fascicolo personale dell'alunno
- e. Pagamento delle rette
- f. Somministrazione dei pasti

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati per le finalità indicate al precedente punto 3) trova base giuridica nell'adempimento degli obblighi di legge connessi alle finalità medesime.

5. Modalità del trattamento

Nell'ambito delle finalità indicate al precedente punto 3), il trattamento dei Suoi Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei Suoi Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate al precedente punto 3) i Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti che gestiscono la tenuta dei registri in formato elettronico
- Ministero della Pubblica Istruzione (MIUR) e sue articolazioni
- Organi della Pubblica Amministrazione anche in caso di verifiche e accessi ispettivi
- Servizio di ristorazione esterno alla scuola



- Agenzie di viaggio esclusivamente in relazione a gite scolastiche
I Suoi Dati possono inoltre essere comunicati a:

- soggetti interni alla Scuola appositamente autorizzati che svolgono attività connesse e strumentali alla erogazione del servizio scolastico (ad esempio il personale amministrativo);
- soggetti specificamente nominati Responsabili del trattamento (persone fisiche o enti che trattano dati su istruzione documentata della Scuola quali, a titolo esemplificativo, soggetto addetto alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, consulente legale, consulente fiscale, ecc.).

L'elenco nominativo aggiornato dei soggetti autorizzati e dei Responsabili del trattamento è a disposizione presso la sede della Scuola.

7. Periodo di conservazione dei Dati

I Dati del minore e dei suoi familiari saranno conservati per tutta la durata della frequenza alla nostra scuola del minore, fermo restando in ogni caso il rispetto di obblighi di conservazione previsti dalla legge.

8. Diritti dell'interessato

Con riferimento ai Suoi Dati, Lei ha il diritto di chiedere alla Scuola con le modalità indicate dal Regolamento:

- l'accesso, nei casi previsti (art.15)
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16)
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza
- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21).

Tutti i diritti sopra elencati potranno da Lei essere esercitati rivolgendosi alla segreteria della scuola all'indirizzo di posta elettronica scuolasanluigi@peceasy.it.

9. Reclamo

Nel caso ritenga che il trattamento dei Suoi Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

10. Natura del conferimento dei Dati

Il conferimento dei Suoi Dati è strettamente necessario al fine di dare corso agli adempimenti connessi alla frequenza del minore presso la nostra Scuola. Pertanto, il mancato conferimento anche parziale dei Suoi Dati comporta l'oggettiva impossibilità di dare corso a detti adempimenti.

11. Trasferimento dei Dati all'estero

I Suoi Dati sono conservati presso la sede della Scuola e su server ubicati nell'Unione Europea.

12. Piattaforma Scuola virtuale

L'Istituto San Luigi negli ordini primaria e secondaria di primo grado si avvale della piattaforma G.Suite per veicolare la Didattica a Distanza; all'inizio del percorso triennale si richiede di esprimere il consenso a creare e gestire un account istituzionale di G Suite for Education.

Garbagnate Milanese, novembre 2020

Il Legale Rappresentante
Galimberti Claudio



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY
COPIA PER LA SCUOLA**

Noi sottoscritti _____

In qualità di esercenti la potestà genitoriale sul / sulla minore _____

iscritto alla classe _____ infanzia primaria secondaria

per l'anno scolastico 2021 - 2022

DICHIARIAMO

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto

Garbagnate Milanese, _____

(firma) _____

(firma) _____

(*). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.